

イケマン カンファレンスホール利用規約

■ご利用時間について

1. ご利用時間は、事前準備、後片付けまでを含めてお申込下さい。（開錠より施錠までとなります。）
2. 基本ご利用時間は10時より18時となり、この時間以外のご利用をご希望される場合は事前にご相談下さい。
3. 当日の時間延長は予約状況等によりお受けできない場合もございますので予めご了承下さい。
4. 詳しいご利用時間及び適用料金、付帯設備・備品使用料金については別途料金表をご参照下さい。

■仮予約・利用申込について

1. 仮予約または利用申込はご利用希望日の1年前よりお受けします。
2. お申込み受付時間は平日の10時より18時となります。
3. お申込みの際は所定のお申込書に必要事項をご記入の上、当会場へご提出下さい。（※仮予約書・利用申込書はホームページよりダウンロード可）尚、ご利用決定のご連絡をいただいた時点でご予約成立となり、以降はキャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。
※仮予約書・利用申込書の送付先 ▶ fax : 06-6266-1234 / email : hall@ikeman.co.jp

■キャンセル料について

1. ご利用決定後にお申込者側のご都合でキャンセルをされる場合は次のキャンセル料を申し受けます。

この場合、会場の変更や日時の変更も含まれます。

- ・ご利用決定後よりご利用日の61日前まで：会場基本使用料金の25%
- ・ご利用決定後よりご利用日の60日前から31日前まで：会場基本使用料金の50%
- ・ご利用決定後よりご利用日の30日前以降：会場基本使用料金の100%

※機器・備品・飲食・その他の手配物のお申し込みをキャンセルされた場合も内容に応じたキャンセル料を申し受けます。

2. 災害その他不可抗力により、会場の利用が不可能となった場合、すでにお支払い頂いた料金は返金致します。但し、このためにご利用者に生じた損害の賠償は致しません。

■反社会勢力の排除

1. 使用者は次の各事項を確約するものと致します。

- ① 使用者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋若しくはこれらに準ずる者またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。
- ② 使用者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれに準ずる者をいう）が「反社会的勢力」ではないこと。
- ③ 「反社会的勢力」に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものでないこと。
- ④ 使用者または第三者を利用して、次の行為をしないこと。
 - ・暴力的な要求行為
 - ・法的な責任を超えた不当な要求行為
 - ・取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
 - ・風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて業務を妨害する行為
 - ・本施設または本施設の周囲において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、他の施設利用者、付近の住民または通行人に不安を覚えさせる行為
 - ・その他これらに準ずる行為

イケマン カンファレンスホール利用規約

■使用制限

次の各事項に該当する場合、ご契約成立後であってもご使用をお断り致します。
この場合、当会場より規定のキャンセル料及び付随する料金を請求させていただきます。
その結果使用者に生じた損害について、理由の如何を問わず一切賠償は致しません。

1. 使用規則の条項に反し、当会場の要求にもかかわらず、これに従わない場合。
2. 催事内容が公序良俗に反する、またビル内他施設・他使用者に迷惑を及ぼす恐れのある場合。
3. 申込内容と違う使用目的での使用、申込み記載内容に偽りがあった場合。または使用の権利を譲渡、第三者へ転貸した場合。
4. 発火物・爆発物・危険物のお持込、または会場設備に破損・汚損の恐れがある場合。
5. 騒音を発生し周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
6. 前項「反社会的勢力」が関与していると認められた場合。
7. 政治・宗教団体であることが明らかになった場合。
8. ※上記使用制限をお守りいただけない場合は、催事の即刻中断・及び契約を即時解除致します。
9. 会場基本使用料は開催日の30日前までにご入金下さい。
開催日当日までにご入金が無い場合はご利用出来ない場合がありますので予めご了承ください。

■その他の注意事項

1. 会場内及びビル内は禁煙です。
2. 什器等の搬入出物がある場合は事前に当会場へご連絡下さい。
尚、来館者や搬入出時に使用するエレベーターは会場が指定するエレベーターをご利用下さい。
※エレベーターのサイズ・積載量：間口800×高さ2100×奥行1750 / 最大積載量750kg
3. 設置物がある場合は非常口、消火栓、自動火災報知機等、ふさがないようにして下さい。
尚、設置物がある場合は事前に当会場へご連絡下さい。
4. 電気のご利用容量が多い場合は事前に当会場へご連絡下さい。
5. 飲食等のケータリング・サービスについては、業者を指定しておりますので事前にご相談下さい。
また衛生管理上、飲食物のお持込は原則禁止とさせていただきます。
6. ゴミは有償にて処理を承ります。
7. 会場内、付帯設備、備品、建物への粘着テープ貼りや釘打ち等はお断りしております。
8. 看板、広告等の掲示は事前にご相談下さい。
9. 不測の災害に備え、非常口・誘導方法・消火設備等を予めご確認ください。非常時は当会場スタッフの指示に従ってください。
10. ご使用期間中、責任者の方は必ず会場内に常駐して下さい。
来場者の誘導等を含む会場内管理、盗難・事故防止等はご使用者側の責任のもと行なって下さい。
会場使用に伴う人身事故及び持込品等の盗難・破損事故に関して、当会場は一切の責任を負いません。
11. 催事終了後はご使用者側の責任のもと原状復帰をして頂きます。
12. ご使用期間中に、建物・設備・備品等を破損・汚損または紛失された場合、実費弁済を申し受けますのでご了承ください。
13. 火気の使用及び火薬、劇薬等の危険物の持込みは固くお断りしております。
14. 他フロアへの音漏れを抑えるため、音量（特に重低音）を制限させて頂く場合がございますので予めご了承ください。
15. 当ビル内共有スペース及び周辺でのチラシその他宣伝物の配布、及びこれらに準ずる行為はお断りしております。
16. 当会場の機材・設備等の故障により使用者の目的が達成されない場合であっても、使用機材の料金返還以上の損失補償は致しません。
17. 料金及びご使用に関する諸規則等は予告なしに変更する場合がございますので予めご了承ください。
18. 当ビルは駐車場に限りがございますので、公共の交通機関をご利用ください。※車高1550 × 車幅1700 × 長さ4900 / 1時間@¥800
19. その他ご使用に関しては会場担当者とは協議・相談の上、その指示に従ってください。